



Conditions générales de vente

DÉSIGNATION

WIZZ Coaching est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans l'accompagnement de personnes ou d'équipes dans leur développement personnel ou professionnel au travers de prestations de formation.

Son siège social est fixé 73 rue Waldeck Rousseau 49400 Saumur ; organisme de formation déclaré sous le numéro de déclaration d'activité NDA :

WIZZ Coaching conçoit, élabore et dispense des formations inter-entreprises et intra-entreprises sur l'ensemble du territoire national, en présentiel et en distanciel.

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») ont pour objet de fixer les conditions dans lesquelles WIZZ Coaching s'engage à vendre une prestation dans le cadre :

- de la formation professionnelle continue (action de formation, parcours certifiant) ;
- d'un coaching ou d'un accompagnement ;
- d'une prestation de conseil ;
- de l'organisation d'un événement professionnel ;
- d'une commande de matériel pédagogique.

Elles s'appliquent quelles que soient les clauses qui figurent dans les documents du « Client ». Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes CGV.

Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties.

Les CGV applicables sont celles qui ont été remises au client et acceptées par ce dernier. Cependant, les présentes CGV pourront être modifiées par WIZZ Coaching à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

DÉFINITIONS

CLIENT :

toute personne physique ou morale qui s'inscrit à une formation, accompagnement, coaching, événement ou passe commande de matériel pédagogique auprès de WIZZ Coaching.

PARTICIPANT OU STAGIAIRE :

la personne physique qui participe à une prestation d'accompagnement ou événement professionnel.

FORMATIONS INTER-ENTREPRISES :

les formations inscrites au catalogue de WIZZ Coaching et qui regroupent des stagiaires issus de différentes structures.

FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES :

les formations conçues sur mesure par Wizz Coaching pour le compte d'un Client ou d'un groupe de Clients.

FORMATIONS EN DISTANCIEL :

les formations inscrites au catalogue (inter-entreprises) ou conçues sur mesure (intra-entreprises) par WIZZ Coaching, ouvertes et à distance par l'utilisation de modules de formation dans un espace électronique sécurisé.

PARCOURS CERTIFIANT :

parcours de formation préconisé délivrant une certification.

CGV :

Conditions Générales de Vente, détaillées ci-après.

OPCO :

les organismes paritaires collecteurs agréés, chargés de collecter et gérer l'effort de formation en entreprises.

PRESTATION :

- Action de formation, parcours certifiant ;
- Coaching ou Accompagnement ;
- Prestation de conseil ;
- Organisation d'un événement professionnel ;
- Commande de matériel pédagogique.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

POUR LES FORMATIONS INTER-ENTREPRISES :

pour être prise en compte, toute demande d'inscription devra être confirmée par l'envoi de la convention de formation ou du contrat de coaching signé + devis signé (valant pour contrat de prestation) avec la mention « Bon pour accord ». La

OSEZ
LE
BAZAR

signature de la convention de formation du contrat de coaching ou contrat de prestation entraîne pleine et entière acceptation des CGV.

Le Client s'engage alors à être présent aux dates, lieux et heures prévus. Pour toute inscription, un accusé de réception est adressé au Client dans les 72 heures qui suivent la réception de la demande d'inscription. **Celui-ci ne vaut pas confirmation de la tenue de la formation.**

À confirmation de la tenue de la session, au plus tard 10 jours ouvrés avant la prestation, le client recevra une convocation et toute information pratique relative à sa prestation, dont les horaires exacts et le lieu de la prestation.

POUR LES FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES :

toute demande de formation intra fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière. L'acceptation formelle par le Client de cette proposition commerciale doit parvenir à WIZZ Coaching au moins 30 jours ouvrés avant la date du premier jour de formation. Celle-ci vaut commande définitive et emporte acceptation des dates et lieux arrêtés.

CONCERNANT LA FORMATION À DISTANCE :

Le Client s'engage à être connecté aux dates et heures prévues selon en lien qui lui sera transmis au maximum 24 heures avant le début de la formation.

À confirmation de la tenue de la session, au plus tard 10 jours ouvrés avant la formation, le client recevra une convocation et toute information pratique relative à sa prestation, dont les dates et horaires exacts.

WIZZ Coaching mettra à la disposition des participants une assistance téléphonique joignable de 9h à 18h aux jours ouvrés et une assistance mail : christophe@wizzcoaching.com. L'assistance est destinée à identifier des éventuels dysfonctionnements de connexion et à leur apporter une réponse immédiate ou à indiquer le délai de réponse selon la nature de la difficulté rencontrée.

DÉBIT ET REMPLACEMENT D'UN PARTICIPANT

En cas de dédit signifié par le Client à WIZZ Coaching au moins 7 jours avant le démarrage de la prestation, WIZZ Coaching offre au Client la possibilité :

- de repousser l'inscription du participant à une prestation ultérieure, dûment programmée au catalogue de WIZZ Coaching, et après accord éventuel de l'OPCO pour la formation.

- de remplacer le participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en prestation, sous réserve de l'accord éventuel de l'OPCO.

Toute modification sur le nom des personnes inscrites devra être adressée à WIZZ Coaching par mail. L'inscription se fait sous réserve des places disponibles.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

Toute annulation doit être communiquée à WIZZ Coaching par écrit.

Wizz Coaching se réserve le droit d'annuler, de reporter un événement ou une prestation un mois avant la formation, jusqu'à deux semaines avant la date prévue dans le cadre de formation en présentiel, et jusqu'à une semaine dans le cadre d'une formation en distanciel. Dans cette éventualité, WIZZ Coaching s'engage à en informer le Client et à lui proposer un report sur une prochaine session.

WIZZ Coaching se réserve le droit de basculer en distanciel une formation prévue en présentiel si un nouveau confinement venait à arriver ou toute autre mesure sanitaire restrictive.

En cas d'annulation tardive de toute prestation ou de report par le client, des indemnités compensatrices seront facturées :

- A moins de 30 jours : l'acompte sera conservé ;
- A moins de 5 jours ouvrables : la prestation sera facturée ainsi que les frais de journées d'études engagés – Un report sera proposé sans facturation supplémentaire (hors frais d'accueil engagés).

En cas d'absentéisme ou d'abandon du stagiaire, WIZZ Coaching facturera directement au client la totalité du montant de la prestation.

Pour le coaching, le client s'engage à respecter la date et l'heure fixées avec le coach. En cas d'annulation dans un délai inférieur à 48h le montant de la séance sera dû.

CONVENTION DE FORMATION

Tel que prévu par la loi, WIZZ Coaching fait parvenir au Client, au minimum un mois avant le début de la formation, une convention de formation en deux exemplaires (soit par courrier, soit par mail). Le Client s'engage à en retourner un exemplaire signé, portant son cachet commercial, à WIZZ Coaching avant le début de la formation.

Une attestation de formation sera remise en mains propres au bénéficiaire de la formation.

MODALITÉ DE FORMATION

WIZZ Coaching est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, qui relèvent de sa seule compétence, pour les formations inter-entreprises, intra-entreprises, et en distanciel. Pour la qualité de la formation, un nombre maximum de 12 participants pour un formateur est défini pour chaque formation. WIZZ Coaching s'engage à ne pas dépasser le nombre prévu sauf pour une intervention ponctuelle à la demande du client comme une cohésion d'équipe, un atelier spectacle... et sauf en cas de co-animation par plusieurs intervenants.

HORAIRES ET ACCUEIL

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la prestation et la convocation, la durée quotidienne des prestations est fixée à sept heures. Les prestations se déroulent de 9h30 à 13h00 et de 14h30 à 18h00 avec une pause en milieu de chaque demi-journée. A l'exception des formations en distanciel, les horaires sont aménagés et respectent les informations portées sur la convocation.

RESPONSABILITÉ

Toute inscription à une prestation implique le respect par le participant du règlement intérieur ainsi que les consignes de sécurité applicables aux locaux concernés, lequel est porté à sa connaissance.

Spécial COVID-19 : Pendant toute la durée de la crise sanitaire liée au COVID-19, WIZZ COaching se réserve le droit de refuser tous stagiaires présentant des symptômes reconnus de cette infection. Durant leur passage en formation, les stagiaires devront se conformer en tout point aux directives données par le formateur interne ou sous-traitant de WIZZ COaching.

WIZZ Coaching ne peut être tenu responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par le participant.

Il appartient au client/stagiaire de vérifier que son assurance personnelle et/ou professionnelle le couvre lors de sa prestation.

WIZZ Coaching se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement de la formation et/ou manquerait gravement aux dispositions du règlement intérieur des locaux concernés.

Pour assurer la qualité des formations, WIZZ Coaching s'engage à ce que le personnel et les intervenants affectés à l'exécution des prestations soient compétents dans leur spécialité et à mettre en œuvre les moyens nécessaires et raisonnables afin de remplir les obligations contractées au titre des prestations. Il est entendu que la responsabilité professionnelle de WIZZ Coaching de l'un quelconque de ses dirigeants, employés ou agents ne pourra être engagée qu'en cas d'erreur, de négligence ou d'omission intervenue et dûment prouvée dans la mise en œuvre du Contrat.

WIZZ Coaching garantit au Client d'apporter le meilleur soin à la réalisation de l'ensemble des obligations qui sont mises à sa charge dans le cadre du contrat.

La responsabilité de WIZZ Coaching ne pourra en tout état de cause être recherchée par le client pour un montant supérieur aux honoraires réellement encaissés par WIZZ Coaching au titre de la réalisation du contrat, et ce pour la seule prestation qui serait la cause prouvée du dommage.

WIZZ Coaching, ses dirigeants, ses employés ou agents ne pourront être tenus pour responsables, et ce de quelque manière que ce soit, à l'égard de tout tiers par rapport au Contrat concernant les informations, analyses, audits, certifications ou recommandations émanant expressément ou non de WIZZ Coaching, ou du fait de toute erreur, négligence ou omission de la part de WIZZ Coaching

CONDITIONS FINANCIÈRES, RÈGLEMENTS, ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Tous nos prix (honoraires et frais) s'entendent hors taxes et sont soumis à la TVA en vigueur au moment de la réalisation de la prestation. Ces prix n'incluent pas les frais de transport et d'hébergement du (ou des) stagiaire(s), qui restent à la charge exclusive du client.

La facture est adressée au client ou, le cas échéant, à l'OPCO, à l'issue de la formation, avec la copie de la feuille de présence et l'évaluation.

Tous les paiements incombant au client doivent être réglés en Euros et adressés à WIZZ Coaching dans les 8 jours suivant la date de facturation. En cas de parcours long, des facturations intermédiaires peuvent être engagées. Toute somme non réglée à l'échéance entraînera des pénalités de retard selon le taux bancaire en vigueur. Le cas échéant, l'ensemble des frais occasionnés par le recouvrement des sommes dues sera à la charge du Client.

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire du devis que le Client retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour Accord » à WIZZ Coaching.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée au client.

Si l'accord de prise en charge du client ne parvient pas à WIZZ Coaching au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, WIZZ Coaching se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du Stagiaire ou de facturer la totalité des frais de formation au Client.

Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ces modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

WIZZ Coaching se réserve le droit de refuser toute nouvelle inscription en cas de défaut de paiement.

WIZZ Coaching se réserve le droit d'augmenter les tarifs chaque année et informera à l'avance le Client du nouveau tarif.

PRESTATION INTER-ENTREPRISES :

Les prix incluent les frais de formation et le matériel pédagogique - Les montants des frais de journées d'étude sont indiqués en supplément.

PRESTATION INTRA-ENTREPRISES :

Les prix sont indiqués sur la proposition commerciale adressée au client. Les frais liés au matériel pédagogique, frais de déplacement et d'hébergement des consultants sont facturés en sus.

PRESTATION EN DISTANCIEL :

Les prix incluent les frais de formation et le matériel pédagogique qui sont transmis sous format dématérialisé - le montant des frais de connexion depuis un lien de connexion sur une plateforme sécurisée sont gratuits.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les documents mis à la disposition du client, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, ...) constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégés par la propriété intellectuelle et le copyright, et appartiennent à titre exclusif à WIZZ Coaching. En conséquence, la reproduction, diffusion ou communication au public, exploitation de tout ou partie en dehors du périmètre contractuel, sans autorisation écrite préalable de Wizz Coaching est constitutive de contrefaçon et

passible de poursuites. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le client et le participant en vue de l'organisation ou l'animation de formations ou autres manifestations collectives.

CONFIDENTIALITÉ

WIZZ Coaching, ses salariés et ses sous-traitants, s'engagent à garder confidentielle et à ne pas divulguer à un tiers, sauf accord du client, toute information émanant de celui-ci dans le cadre de la prestation, dans les limites raisonnablement nécessaires pour permettre à WIZZ Coaching de réaliser la prestation dans le respect des termes du Contrat.

Cette obligation doit rester en vigueur pendant toute la période d'exécution et après la fin de ce Contrat, étant entendu que les cas suivants ne seront pas soumis à de telles restrictions :

- toute information que détenait WIZZ Coaching avant qu'elle ne soit divulguée par le client, ou
- toute information qui fait ou fera partie légalement du domaine public, ou
- toute information divulguée à WIZZ Coaching par un tiers qui n'est pas lié avec le client.

SOUS-TRAITANCE

WIZZ Coaching est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des formations objets des présentes CGV. Toutes les obligations du client qui en découlent ne valent qu'à l'égard de WIZZ Coaching, lequel demeure responsable à l'égard du client de toutes les obligations résultant des présentes CGV.

PROTECTION ET ACCÈS AUX INFORMATIONS À CARACTÈRE PERSONNEL

Le client s'engage à informer chaque stagiaire que :

- Des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'ordre de WIZZ Coaching.
- Conformément à la loi RGPD du 25 Mai 2018, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Si le Client souhaite exercer ce droit, il doit en faire la

demande par email à l'adresse christophe@wizzcoaching.com ou par voie postale à l'adresse : WIZZ Coaching 73 rue Waldeck Rousseau 49400 Saumur.

Les données personnelles concernant le stagiaire seront supprimées dans le délai légal prévu par la loi. En particulier, WIZZ Coaching conservera les données liées aux parcours et à l'évaluation des acquis du stagiaire, pour une période n'excédant pas 3 ans. La politique de confidentialité des données est consultable sur le site internet : www.wizzcoaching.com .

Enfin, WIZZ Coaching s'engage à effacer à l'issue des exercices, toute image qui aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations ou à en demander l'autorisation écrite au participant d'utilisation, reproduction, conservation, publication.

DROIT APPLICABLE ET ARBITRAGE

Les droits et obligations des parties aux présentes sont régis par la Loi Française.

Tout différend découlant des présentes sera tranché définitivement suivant le Règlement d'arbitrage du tribunal de Saumur

Toutefois, avant de recourir à l'arbitrage, les parties s'engagent à rechercher une solution à leurs différends dans le cadre d'une conciliation.

Les prestations et les programmes définis dans ce catalogue ne constituent pas un engagement contractuel de WIZZ Coaching. Soucieux d'améliorer en permanence ses produits, WIZZ Coaching se réserve le droit de modifier ou d'adapter les informations mentionnées dans ce document.

Mis à jour le 10 Aout 2022

Christophe VANDAMME,
Président Directeur Général

Sophie DAVID-AUVRAY
Directrice Générale

